РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Карелия «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 24»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»)

П Р И К А З

31 августа 2021 г. **№ 165-од**

г. Петрозаводск

Об организации питания в школьной столовой
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»
на 2021-2022 учебный год

Во исполнение:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», п.7. ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»,
- Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- со статьей 3 Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Послания Президента России федеральному собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»),
- Приказов вышестоящих органов управления образованием, Министерства образования и спорта Республики Карелия;
- Устава образовательного учреждения и иных локальных актов учреждения

В целях четкой организации работы школьной столовой ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- примерное десятидневное меню для организации питания обучающихся 1 дополнительных –11 классов *(Приложение № 1),*

- график приема пищи обучающимися в столовой ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и режим работы столовой (*Приложение 2);*
- график уборки обеденного зала пищеблока с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (*Приложение № 3*),
- список обучающихся с ДЦП и другими неврологическими нарушениями, которые испытывают трудности с глотанием, пережевыванием и проглатыванием твердой пищи, которым необходимо предусмотреть приготовление специализированной пищи (перемалывание пищи в блендер, приготовление смесей и т.д.) и список лиц ответственных за питание данной категории обучающихся (*Приложение № 4),*
- список обучающихся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача на 2021-2022 учебный год (*Приложение № 5*).
- план работы по контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ РК «Школа-интернат №24» на 2021-2022 учебный год (Приложение № 6).

2. Использовать для четкой организации работы столовой:

- положение об организации питания ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» утв. приказом от 30 октября 2020 г. №180-од «Об утверждении локальных актов ГБОУ РК «Школа-интернат №24»;
- приказ ГБОУ РК «Школа -интернат №24» от 2 июля 2021 г. №140-од «Об утверждении и введении в действие системы менеджмента пищевой безопасности на предприятии ГБОУ РК «Школа -интернат №24»
- приказ ГБОУ РК «Школа -интернат №24» от 30.08.2021 г. № 154-од «О порядке организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

3. Обеспечить с 01.09.2021 г. бесплатным:

- двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся посещающих школу и проживающих на дому*;*
- пятиразовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин (в т.ч. 2-й ужин) обучающихся зачисленных в группу интерната.

4. Возложить ответственность за:

- учет и контроль поступивших бюджетных и внебюджетных средств, контроль по соблюдению финансовых норм на питание на исполняющего обязанности главного *бухгалтера Бобкову Н. М..в период ее отсутствия на ведущего бухгалтера Похвалину И.П.;*
- организацию централизованного закупа продуктов питания оптом на *ведущего юрисконсульта, контрактного управляющего Писарову Л.Н.,*
- общий контроль работы пищеблока, организацию питания, и материально-техническую оснащенность столовой, хранение моющих дезинфицирующих средств, проведение инструктажей на *заместителя директора Алексееву Н.В.,*
- приготовление рабочих растворов моющих дезинфицирующих средств на Михееву В.В, рабочего по кухне, Муравьеву К.П., уборщика служебных помещений;

- ежедневный контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции, по органометрическим показателям (бактерии пищи) до ее приема обучающимися, проведение дополнительного обогащения рациона питания микронутриентами, включающего в себя витамины и минеральные соли для обеспечения физиологической потребности в витаминах обучающихся, контроль ведения журнала здоровья работников пищеблока ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» *на медицинскую сестру ГБУЗ РК «Детская поликлиника № 4», закрепленную за ОУ, Тихомирову Н.С.;*

- ведение ежедневного учета обучающихся, поставленных на питание, составление отчетности и предоставление заявок на питание в столовую, ежедневное предоставление в столовую заявки на питание не позднее 8 часов 50 минут, осуществление контроля за питанием обучающихся из малообеспеченных семей, сирот, опекаемых, детей-инвалидов *на заместителя директора Еремкину Т.Н.*;
- своевременное, корректное, аккуратное ведение необходимой документации, в соответствии с должностными инструкциями, требованиями СанПиН, а также за предоставление отчетности администрации, соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарных норм и требований вовремя СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приготовления пищи для обучающихся, эксплуатацию оборудования – *на Бобкову Н.М.;*
- осуществление приема пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» – *на Дернову З.М.;*
- своевременное формирование и предоставление заведующему складами заявки для заказа продуктов питания поставщикам на следующую неделю (не позднее четверга), накопительной ведомости продуктов питания для получения со склада продуктов питания на следующий день (заявка предоставляется не позднее 11.00 часов текущего дня) - на Похвалину И.П., Дернову З.М.
- размещение ежедневного меню до начала учебного дня на сайте школы в разделе «Организация питания, Ежедневные меню» https://school-internat24.ru/food/ и ссылки на него на сайте http://мониторингпитание.рф/, заместителя директора Алексееву Н.В.

5. Разрешить включать в меню-требование в раздел «Категории довольствующихся» к сумме довольствующихся лиц дополнительно 1 единицу порции (контрольное блюдо, суточная проба, проба для бракеражной комиссии) в соответствии с Положением об организации питания ГБОУ РК «Школа-интернат № 24».
6. Обязать:

6.1. **классных руководителей***:*

- ежедневно вести учет обучающихся класса, своевременно (не позднее 8 часов 50 минут) предоставлять заявку на питание ответственному за ведение учета обучающихся Еремкиной Т.Н.;
- постоянно обсуждать вопрос о здоровом питании детей на родительских собраниях и предоставлять выписки из протоколов родительского собрания класса;
- присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;
- провести классные родительские собрания по теме «Организация питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством».

6.2. **Воспитателей, тьюторов, ассистентов (младших воспитателей)**:

- присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;
- проводить просветительскую работу среди обучающихся о необходимости горячего питания на классных часах, на внеклассных мероприятиях;
- организовывать работу (беседы, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию у учащихся и родителей навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

6.3. **Учителей предметников***:*

- проводить просветительскую работу среди обучающихся на уроках окружающий мир, природоведения, биологии, физической культуры о необходимости горячего питания.

6.4. Контроль за соблюдением пунктов 7.1-7.3 приказа возложить на заведующую *отделом воспитательной работы К.А. Вагину*.

6.5. Работников столовой:

- строго соблюдать требования СанПиН, исполнять нормы ХАССП
- осуществлять в целях безопасности вход и выход через центральный выход школы, при этом фиксируя время прихода и ухода в журнале учета работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 24».

7. Запретить всем работникам и обучающимся школы:

- выносить из столовой пищу, остатки пищи, посуду и др.;
- находится в помещениях столовой в верхней одежде.

8. Запретить педагогическим работникам, отвечающим за питание обучающихся, принимать пищу за детскими столами во время приема пищи обучающимися.
9. Создать в целях контроля за обеспечением обучающихся полноценным и качественным питанием, соблюдением выполнения норм и требований СанПиН бракеражную комиссию в следующем составе: председатель комиссии: Алексеева Н.В. – заместитель директора, члены комиссии: Писарова Л.Н., ведущий юрисконсульт, Тихомирова Н.С. медицинская сестра, Федулова Е.С. – учитель.
10. Создать Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе: Алексеева Н.В. – заместитель директора, Полиновская М.А., представитель родителей (законных представителей), Мушинский С.М. представитель родителей (законных представителей), Титенко Е.В. учитель.
    Комиссии в своей работе руководствоваться Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат №24», СанПиН и иными нормативными документами.
11. Провести социологический опрос обучающихся, родителей с целью выявления удовлетворенности организацией питания в школе в октябре 2021 г. и в апреле 2022 г. с подведением итогов на Совете учреждения, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете. *Ответственный заведующий отделом воспитательной работы Вагина К.А.*
12. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя директора Алексееву Н.В.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7C18AB312292045EC88AECB794F3CF446E2D1E86
Владелец: Кузьмина Марина Николаевна
Действителен: с 17.06.2021 до 17.09.2022

М.Н. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.	Александрова И. Б.		
2.	Алексеева Н.В.		
3.	Бобкова Н.М.		
4.	Богданов О. Н.		
5.	Брызгалова Л.Ф.		
6.	Вагина К. А.		
7.	Виноградова О.Г.		
8.	Воробьева Л. Н.		
9.	Воронина Н. Ф.		
10.	Гаврилова Г. П.		
11.	Дернова З.М.		
12.	Дорунова С.В.		
13.	Епифанова А.А.		
14.	Еремкина Т.Н.		
15.	Жданова Н.В.		
16.	Киршеева И.В.		

17.	Кликачева И.В.		
18.	Ковальчук О.В.		
19.	Коренькова В.А.		
20.	Коржавина А.В.		
21.	Крутов К. А.		
22.	Курочкина Н.П.		
23.	Михеева В.В.		
24.	Мохначева М.А.		
25.	Мурашева Н. П.		
26.	Мутовкина Н.А.		
27.	Неверова Т.В.		
28.	Ниелина Н.А.		
29.	Никифоров Т.С.		
30.	Орфинская А.В.		
31.	Осипова Т.Г.		
32.	Осипова Н.В.		
33.	Охонько О.Н.		
34.	Панеш Ф.М.		
35.	Петрова Н.Г.		
36.	Пилипченко Н.М.		
37.	Писарова Л. Н.		
38.	Полоселов И. Ю.		
39.	Похвалина И.П.		
40.	Прокофьева С.А.		
41.	Простакова Т.В.		
42.	Решетникова Е.А.		
43.	Рожкова Т.Н.		
44.	Сабинич С.Л.		
45.	Самойлова В.С.		
46.	Самсонова О.А.		
47.	Семенова Г.В.		
48.	Сенють С.В.		
49.	Соккоева М.В.		
50.	Спиридонова Н. Г.		
51.	Титенко Е.В.		
52.	Тихонова А.С.		
53.	Томилова М.Ю.		
54.	Трунова Н.В.		
55.	Федулова Е.С.		
56.	Чеботарева Л.Г.		
57.	Чурбанова Е. П.		
58.	Шашина О.А.		
59.	Шимон Н.Г.		
60.	Шубина Е. К.		
61.	Щербак И. А.		
62.	Яшшиева О. С.		
63.	Тихомирова Н.С.		